



# COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

*Provincia di Alessandria*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.16**

### **OGGETTO:**

Approvazione convenzione per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art.30 D.lgs 267/2000 e 23 CCNL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI

L'anno duemilaventicinque addì dieci del mese di aprile alle ore 10:30, nella Sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Mario Pesce	SINDACO	Presente
Giuseppe Lasagna	ASSESSORE	Presente
Gabriella Deiacobis	ASSESSORE	Presente

Presenti 3 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Ciunzo Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il SINDACO inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- che la legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale), all'articolo 1, comma 2, prevede la possibilità per i Comuni di gestire il servizio di polizia municipale attraverso forme associative;
- che l'art.30 del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., prevede la possibilità per gli Enti Locali di stipulare apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che la legge regionale 30 novembre 1987, n. 58. (Norme in materia di polizia locale) all'articolo 2 prevede *“La Regione Piemonte promuove le opportune forme associative tra i Comuni, ... per i servizi di Polizia locale, secondo esigenze di economicità e di efficienza, negli ambiti territoriali ritenuti ottimali dai Comuni interessati”*;

### VISTI:

- Il D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali – TUEL) e successive modifiche e integrazioni;
- Il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune;
- Lo Statuto Comunale;

### CONSIDERATO CHE:

La gestione associata ha lo scopo di realizzare lo svolgimento coordinato del servizio di polizia locale al fine di garantire la prevenzione ed il controllo dei fenomeni importanti per la sicurezza locale, per la sicurezza della circolazione stradale, per la protezione ambientale e per la tutela dei consumatori, attraverso l'impiego ottimale del personale e delle risorse strumentali assegnate e attraverso l'uniformità di comportamenti e metodologie di intervento.

### RILEVATO CHE:

Il dipendente convenzionato nei giorni di attività presso l'Unione dal Tobbio al Colma prende servizio direttamente presso l'ufficio decentrato di polizia municipale e svolge le ore di lavoro continuativamente ed esclusivamente a favore di questo ente.

L'organizzazione ed il funzionamento del servizio di Polizia Municipale sono disciplinate dal regolamento per la gestione associata della funzione di polizia locale dell'Unione Montana dal Tobbio al Colma.

Le attrezzature inerenti allo svolgimento della funzione di polizia amministrativa locale sono quelle in dotazione all'Unione Montana e al Comune di Castelletto d'Orba.

**ATTESO CHE:**

- L'Unione Montana si obbliga a rimborsare al Comune di Castelletto d'Orba l'importo rendicontato corrispondente a numero 12 ore settimanali sulla base del livello del dipendente oltre agli oneri di legge.
- Tale rimborso verrà richiesto semestralmente. La somma richiesta verrà corrisposta previa verifica, tramite gli strumenti di rilevazione delle presenze, dell'effettivo svolgimento del servizio presso l'Unione al netto delle ferie e delle altre assenze di legge.
- Il Comune di Castelletto d'Orba è tenuto a comunicare appena ne viene a conoscenza alla segreteria dell'Unione la richiesta di ferie e le altre ragioni di mancato svolgimento della prestazione (malattia, permessi...) .
- Eventuali ore aggiuntive dovranno essere preventivamente richieste e autorizzate dal Comune di Castelletto d'Orba e saranno a carico dell'Unione Montana così come eventuali altri voci non ascrivibili agli emolumenti, quali rimborsi, missioni, eccetera. La concessione di ferie deve rispettare la proporzione della suddivisione in ore.

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 TUEL;

con voti unanimi espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

1. Di **approvare** la convenzione per l'utilizzo in gestione associata del servizio di polizia locale del dipendente Massimo Icardi tra l'Unione Montana dal Tobbio al Colma ed il Comune di Castelletto d'Orba ai sensi dell'art. 30 d.lgs 267/2000 e 23 ccnl 16.11.2022 – comparto funzioni locali
2. Di **dare atto** che la presente Convenzione:
  - Sarà soggetto a monitoraggio trimestrale da parte del Servizio Finanziario;
3. Di **pubblicare** il presente provvedimento:
  - All'Albo Pretorio online come per legge;
  - Sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

4. Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata e unanime votazione dei presenti.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 10-04-2025

Il Responsabile  
**F.to Giuseppe Ciunzo**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 10-04-2025

Il Responsabile  
**F.to Barbara Ghio**

---

Questo verbale viene così sottoscritto

**Il SINDACO**  
F.to Pesce Mario

**Il Segretario Comunale**  
F.to Ciunzo Giuseppe

---

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 16-05-2025 per 15 giorni consecutivi.

Castelletto d'Orba, li 16-05-2025

Reg. Pubbl. n. 196

**Il Segretario Comunale**  
F.to Ciunzo Giuseppe

---

Contro di essa non sono pervenute opposizioni  
Castelletto d'Orba, li

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'** (Art. 134 comma 3 D.Lgs 267/00)

**Divenuta esecutiva**

Per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Castelletto d'Orba, li

**Il Segretario Comunale**  
F.to Giuseppe Ciunzo

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelletto d'Orba, li 16-05-2025

**Il Segretario Comunale**  
Ciunzo Giuseppe