



COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

Provincia di Alessandria

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.27

OGGETTO:

Approvazione P.E.G. 2019

L'anno duemiladiciannove addì cinque del mese di aprile alle ore 10:00, nella Sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Mario Pesce	SINDACO	Presente
Amelia Maranzana	ASSESSORE	Presente
Roberta Cazzulo	ASSESSORE	Presente

Presenti 3 Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Moggi dott. Gianni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

Deliberazione di G.C. n. 27 del 05-04-2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18.3.2019, è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020, nonché la nota di aggiornamento al D.U.P. 2019-2021;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizio;

Atteso che, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, ai responsabili di servizio sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi di governo, per cui si presuppone che questi operino nell'attuazione della gestione per quanto di rispettiva competenza;

Fatto constare che questo Ente, per le proprie dimensioni, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, ma che comunque, ai fini di fornire ai responsabili di servizio già individuati con decreto sindacale la possibilità di adottare gli atti di gestione ed assumere impegni di spesa, occorre assegnare ai medesimi le risorse e gli interventi contenuti nel bilancio di previsione corrente;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione Semplificato, come aggiornato nella seduta di approvazione del Bilancio, in cui per ciascun Programma di ogni Missione sono state definite le risorse finanziarie, umane e le dotazioni strumentali da assegnare ai Responsabili dei servizi;

Considerato che a ciascuno dei suddetti Programmi occorre ora attribuire gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo da conseguire nel corso del 2019;

Dato atto dell'incertezza che ha connotato anche la predisposizione del Bilancio 2019 è ancora riferita principalmente alle risorse disponibili di parte corrente stante l'operazione di continua revisione della finanza locale in atto, nonché le risorse effettivamente disponibili per le spese di investimento;

Ritenuto di formalizzare il perfezionamento dell'affidamento ai Responsabili di servizio dei compiti di attuazione della gestione assegnando ai medesimi le risorse e le dotazioni, unitamente agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo per il 2019;

Ritenuto altresì di formalizzare gli obiettivi da assegnarsi al Segretario Comunale al fine della corresponsione dell'indennità di risultato;

Visto l'allegato prospetto con la dotazione finanziaria, le risorse umane e le dotazioni strumentali, oltre agli obiettivi di sviluppo e mantenimento da assegnare a ciascun Responsabile di servizio, il quale, per la gestione delle rispettive risorse e spese opererà nel limite degli stanziamenti previsti

secondo i principi dell'efficacia e dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. di approvare il P.E.G. 2019 – quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - e quale atto di affidamento ai Responsabili di servizio e al Segretario comunale dei compiti d'attuazione dei Programmi definiti dal Consiglio Comunale, assegnando ai medesimi – per l'anno 2019 - le necessarie dotazioni finanziarie, le risorse umane e le dotazioni strumentali oltre agli obiettivi di mantenimento e di sviluppo;
2. Di stabilire che ogni Responsabile di servizio opererà, gestionalmente, nel limite degli stanziamenti previsti e secondo i principi dell'efficacia, dell'efficienza, dell'economicità e del buon andamento dell'amministrazione;
3. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune, in ossequio agli adempimenti di trasparenza previsti dalle vigenti norme di legge.

Di dichiarare, con successiva votazione unanime e favorevole resa palesemente, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/00.

P.E.G. 2019

SEGRETARIO COMUNALE (dott. Gianni Mogni)

RISORSE FINANZIARIE: Vedi allegato

RISORSE UMANE:

DOTAZIONI STRUMENTALI: Come da inventario

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività amministrativa prevista dalla normativa per il ruolo di appartenenza.

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

Razionalizzazione della struttura organizzativa: dopo l'approvazione della nuova struttura organizzativa occorre procedere alla sua razionalizzazione all'esito della cessazione ed al superamento dello scavalco attualmente in essere;

Miglioramento digitale dell'attività comunale: occorre razionalizzare l'utilizzo della strumentazione informatica al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

RESPONSABILE FINANZIARIO

(Sig.ra Barbara Ghio)

RISORSE FINANZIARIE: Vedi allegato

RISORSE UMANE:

DOTAZIONI STRUMENTALI: Come da inventario

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività contabile-patrimoniale prevista dalla normativa per il ruolo di appartenenza.

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

Cura delle procedure di riscossione delle entrate comunali: con riferimento alla possibile riduzione di organico del Servizio risulta necessario particolare attenzione alla riscossione delle entrate comunali sia nelle procedure ordinarie che coattive;

Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità: occorre adeguare le norme regolamentari della contabilità comunale con la normativa di cui al D.lgs. n. 118/2011;

RESPONSABILE TECNICO

(Geom. Vallino Domenico)

RISORSE FINANZIARIE: Vedi allegato

RISORSE UMANE:

DOTAZIONI STRUMENTALI: Come da inventario

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO:

Consolidamento dello standard qualitativo già espresso relativo alla attività contabile-patrimoniale prevista dalla normativa per il ruolo di appartenenza.

OBIETTIVI DI SVILUPPO:

Cura delle pratiche edilizie-urbanistiche: l'attività edilizia va coordinata con l'assetto urbanistico del Comune e, se del caso, proponendo eventuali modifiche allo stesso per favorire le proposte dei privati tese allo sviluppo del territorio;

Programmazione dei lavori e delle oo.pp.: anche se le risorse finanziarie proprie non permettono un'ampia Programmazione occorre porre particolare attenzione a tutte le possibili linee di finanziamento intercettabili al fine di definire una Programmazione degli interventi comunali.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità' tecnica**

Data: 05-04-2019

Il Responsabile
F.to dott. Gianni Moggi

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 05-04-2019

Il Responsabile
F.to Barbara Ghio

Questo verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO
F.to Pesce Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Moggi dott. Gianni

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 13-05-2019 per 15 giorni consecutivi.

Castelletto d'Orba, li 13-05-2019

Reg. Pubbl. n. 216

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Moggi dott. Gianni

Contro di essa non sono pervenute opposizioni
Castelletto d'Orba, li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs 267/00)

Divenuta esecutiva in data 05-04-2019

Per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.
Castelletto d'Orba, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Moggi dott. Gianni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelletto d'Orba, li 13-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Moggi dott. Gianni